

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 145 города Пензы «Радуга»
(МБДОУ детский сад № 145 г. Пензы)**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ детского сада №1451
г. Пензы

_____/Л.С.Маланина/
«01» сентября 2022 года

**Положение о родительском контроле
за организацией питания воспитанников Муниципального
бюджетного образовательного учреждения детского сада № 145
города Пензы «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 145 города Пензы «Радуга» (далее – Положение), регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 145 города Пензы «Радуга» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим учреждения в целях:

— улучшения организации питания воспитанников в Учреждении;

— проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Педагогическим советом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в пищеблок осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

— соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

— санитарно-техническое содержание пищеблока (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

— условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

— наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

— объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

— наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

— вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

— информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий)

(Приложение 3).

Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

(Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения старшему воспитателю. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на управляющем совете, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трёх родителей (законных представителей) воспитанников имеющие действующий медицинский осмотр, подтверждённый наличием медицинской книжки и не менее двух представителей от администрации Учреждения.

3.2. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.4. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно –гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф - повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока Учреждении не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании / составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;

- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Акт №

проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников мероприятий по родительскому контролю « » _____ 20 г.

Комиссией в составе:

- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Члены Комиссии:

| | |
|---------|-------|
| _____ | _____ |
| подпись | Ф.И.О |
| _____ | _____ |
| подпись | Ф.И.О |
| _____ | _____ |
| подпись | Ф.И.О |
| _____ | _____ |
| подпись | Ф.И.О |
| _____ | _____ |
| подпись | Ф.И.О |

Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"

Уважаемые родители! В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте.

Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?

- Потому, что готовят нелюбимую пищу
- Привычка не завтракать и не обедать
- Нет информации о питании
- Другие причины (указать какие)
- Не знаю

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

- в целом удовлетворены
- не удовлетворены

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?

- соответствует
- частично не
- не соответствует

Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует
- не знаю

Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания

- соответствует
- частично не соответствует
- в основном соответствует
- не знаю

Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Наличие в вашем ДОО меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в

месте, доступном для всех родителей

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует (не видел)

Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

Организован ли в ДОО питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве

доброкачественной питьевой водой

- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДООУ?

Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДООУ, в организации питания?
Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДООУ?

Какие продукты, блюда, полученные в ДООУ ребенок не съедает? оставляет не съеденными
– со слов ребенка, или приносит домой

ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников №

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные | Примечание |
|---|---|------------------------------|---------------|--------------|
| 1 | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | Октябрь 2022 | | Акт проверки |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Журнал посещения родительского контроля

| № | Дата проведения мероприятия родительского контроля | ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников | Ответственные | Краткое содержание проведенного мероприятия |
|---|--|---|---------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |