

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
145 города Пензы «Радуга»

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 145 г. Пензы
протокол № 02/16
31.08.2016г

УТВЕРЖДАЮ

Заседания МБДОУ № 145 г. Пензы
Маланина/ 2016г
Парихан № 02/16 (2016г)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
И.Ф. Богомолова/
Протокол № 01 от 01.08.2016г



**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства
в МБДОУ детский сад № 145 г. Пенза**

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников (далее по тексту- Правила) являются внутренним документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 145 города Пензы «Радуга» МБДОУ(далее по тексту – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками, как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости, в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия утверждения их приказом руководителя Учреждения. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов, ценных бумаг, драгоценных металлов, и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

3. Область применения

3.1. Действие правил распространяются на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работника с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Учреждением, независимо от их должности.

3.2. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства- напрямую или через посредников

**Лист
ознакомления с Положением**

№-п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Дата ознакомления	Личная подпись
1	Маланина Л.С.	Заведующая		
2	Якунина А.В.	Начхоз отдела		
3	Кузьмина С.Ю.	Зам зав по ВМР		
4	Вдовенкова А.А.	Гл.бухгалтер		
5	Суменкова Л.В.	Экономист		
6	Володина О.А.	Делопроизводитель		
7	Матвеева Л.В.	Муз руководит		
8	Ларина Т.Н.	Муз руководит		
9	Петраченко М.А.	Муз руководит		
9	Мельникова И.П.	Инстр по ф/к		
10	Коновалова Н.А.	Инстр по ф/к		
11	Волкова Л.В.	Уч-логопед		
12	Рожкова Л.Ф.	Уч-логопед		
13	Богомолова И.Ф.	Воспитатель		
14	Тебнева Н.Р.	Воспитатель		
15	Косенкова С.Б.	Воспитатель		
16	Сураева Е.В.	Воспитатель		
17	Козина Т.Н.	Воспитатель		
18	Тенишева Н.В.	Воспитатель		
19	Чувькина С.В.	Воспитатель		
20	Фролова Н.М.	Воспитатель		
21	Погодина Н.С.	Воспитатель		
22	Пудова Л.П.	Воспитатель		
23	Дудкина И.С.	Воспитатель		
24	Проскорякова Е.Б.	Воспитатель		
25	Младенцева Т.И.	Воспитатель		
26	Астапчук Е.П.	Воспитатель		
27	Ларина Г.А.	Воспитатель		
28	Чилина Е.А.	Воспитатель		
29	Шитова Т.Н.	Воспитатель		
30	Пичугина Н.Н.	Воспитатель		
31	Холочкина Т.Н.	Воспитатель		
32	Мышкина Л.Т.	Воспитатель		
33	Фролова Н.Н.	Воспитатель		
34	Матвевнина И.А.	Воспитатель		
35	Дубровская К.Л.	Воспитатель		
36	Копенкина Л.Н.	Воспитатель		
37	Шмагина В.Н.	Воспитатель		
38	Александрова О.В.	Воспитатель		
39	Мещерякова З.А.	Воспитатель		
40	Щевасва В.С.	Воспитатель		
41	Величко Е.Б.	Пом воспитателя		

42	Сережина М.А.	Помвоспитат		
43	Алайкина Е.Н.	Помвоспитат		
44	Фролова Т.А.	Помвоспитат		
45	Чумакова О.В.	Помвоспитат		
46	Гречишкина Л.Ю.	Помвоспитат		
47	Минина М.А.	Помвоспитат		
48	Сычина Т.Б.	Помвоспитат		
49	Азова В.П.	Помвоспитат		
50	Шестеркина О.И.	Помвоспитат		
51	Тачкасова Е.С.	Помвоспитат		
52	Рожкова Н.И.	Помвоспитат		
53	Перегудова Е.Ф.	Помвоспитат		
54	Антипова Е.И.	Уб.сл помещений		
55	Черемушкина М.В.	Пом.воспитателя		
56	Балабаева Л.В.	Маш по стирке белья		
57	Пивкина Л.В.	Маш по стирке белья		
58	Астахова Г.В.	Маш по стирке белья		
59	Никулина А.Г.	Шеф-повар		
60	Наумова Т.В.	повар		
61	Еремина Т.В.	Кладовщик		
62	Таров А.А.	Подсобный раб кухни		
63	Первухина Л.В.	Подсобный раб кухни		
64	Крестьянникова Н.В.	Подсобный раб кухни		
65	Брюзгин В.Ф.	Сторож		
66	Денисова В.Ф.	Сторож		
67	Гулаженко В.Я.	Дворник		
68	Липатов В.А.	Дворник		
69	Журавлев А.В.	Рабочий по к/о зданий		