

ДОГОВОР № 95/2024

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
город Пенза 17.09.2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 145 города Пензы «Радуга» (далее по тексту – МБДОУ № 145), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 58Л01 № 0000369, регистрационный № 11558, выданной Министерством образования Пензенской области 21.10.2014 г. именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кузьминой Светланы Юрьевны, действующей на основании Устава образовательной организации, и приказа о назначении Управления образования города Пензы УО от 25.09.2023 г. № 66-к, и

в дальнейшем именуемый «Заказчик», в лице _____, действующий на основании _____,

в интересах несовершеннолетнего _____,

» _____ 20 _____ г.р., проживающего(ей) по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием почтового индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ детском саду № 145, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная; заочная; (подчеркнуть)**

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада № 145 г. Пензы «Радуга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00 час. утра до 19.00 час. вечера, ежедневно. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.

1.6. Воспитанник _____ зачисляется:

направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность в пределах, установленных законом «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства, Уставом МБДОУ № 145.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемому по желанию Заказчика. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные дополнительные образовательные услуги, согласно Положения о платных дополнительных образовательных услугах в МБДОУ № 145 и Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Требовать от Заказчика соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных актов МБДОУ № 145, регламентирующих его деятельность

2.1.4. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, методы обучения и образовательные технологии по реализуемой основной образовательной программе в пределах ФГОС дошкольного образования.

2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ № 145 (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки).

2.1.6. На время карантина, в летний период переводить Воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию. Объединять группы в случае необходимости (низкая наполняемость, отпуска педагогов и Воспитанников, ремонтные работы и др.

2.1.7. Не принимать Воспитанника в МБДОУ № 145 после его отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных) и после болезни без справки от врача-педиатра.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.9. Отказывать в использовании лекарственных средств для лечения Воспитанника, принесенным Заказчиком из дома, т.к. воспитателям образовательной организации строго запрещено использование любых лекарственных препаратов для Воспитанника.

2.1.10. Предоставлять отсрочку платежа за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации по ходатайству Заказчика.

2.1.11. Не передавать Воспитанника Заказчику (законным представителям), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения

2.1.12. Отчислить Воспитанника из МБДОУ № 145 по заявлению Заказчика:

- по достижению Воспитанником возраста, необходимого для поступления в школу;

- по заявлению Заказчика;

- при возникновении медицинских показаний, получения медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 145.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 145, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

- о проведении всех видов планируемых обследований (психологических педагогических медицинских), давать согласие на их проведение или принимать личное участие в них, получать информации о результатах проводимых обследований;

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 145, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика, и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ № 145. Выбирать образовательную программу из реализуемых в образовательной организации, в работе с Воспитанником; выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику в МБДОУ № 145 за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Находиться в группе на период адаптации Воспитанника в течение 2 часов в день.

2.2.5. Участвовать вместе с Воспитанником в проведении различных мероприятий (утренники, детские развлечения и концерты, субботники, конкурсы, открытые занятия и т.д.). Посещать родительские собрания.

2.2.6. Принимать участие в деятельности (создавать) коллегиальных органов управления образовательной организацией, предусмотренных ее Уставом.

2.2.7. На получение компенсации части, внесенной платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, реализующем Основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Давать согласие на обработку персональных данных воспитанников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.2.9. Знакомиться с результатами педагогического обследования уровня знаний, умений Воспитанника.

2.2.10. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации; за дополнительные услуги, не позднее, чем за **10 календарных дней** до установленных сроков платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, и предоставить данные услуги в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг, с учетом запроса Заказчика

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные особенности и потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования; возможности освоения Воспитанников образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, соблюдать его законные права, оберегать от всех форм физического, психологического насилия, обеспечить условия сохранения, укрепления нравственного, физического, психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник), в соответствии с нормами и требованиями действующего СанПиН

2.3.11. переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, не позднее 01.09 текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.3.14. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, объявления карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Заказчика и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.3.15. Взаимодействовать с Заказчиком и другими членами семьи Воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами Воспитанника, темпами его развития.

2.3.16. Извещать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Пензы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями спиртными напитками или наркотическими препаратами, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика (законных представителей Воспитанника).

2.3.17. Обеспечить сохранность имущества ребенка. МБДОУ № 145 не несет ответственности, предусмотренной законодательством РФ, за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильные телефоны, драгоценные украшения, бижутерия (цепочки, кулоны, серьги, подвески и т.д.); игрушки, принесенные из дома; предметы быта (деньги, часы и т.д.); предметы религиозного культа: кресты, амулеты, иконки, ладанки, и т.д.

2.3.18. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя (Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов), общепринятых норм поведения, а именно проявлять уважение ко всему персоналу МБДОУ № 145, другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в сумме, определяемой Постановлением администрации города Пензы, путем перечисления денежных средств через банки и терминалы банков на расчетный счет МБДОУ № 145, **в срок до 10 числа текущего месяца,**

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ № 145.

2.4.2. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее, чем за один день информировать о приходе Воспитанника после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.3. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за присмотр и уход в образовательной организации.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 145 в соответствии графика работы учреждения, (приводить Воспитанника, не позднее 8.00 час. утра, в опрятном виде, со сменной одеждой, если это необходимо, без признаков болезни или недомогания.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (обратиться к руководителю МБДОУ № 145 с письменным заявлением, указав ситуацию и известные ему причины причинения вреда; обоснование и документы, подтверждающие размер вреда; свои предложения по содействию установления всех обстоятельств происшествия).

2.4.7. Заказчик (законный представитель) или лица, действующие на основании доверенности родителей (законных представителей) лично передает и забирает Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.8. Своевременно и тактично решать с воспитателем возникшие вопросы и проблемы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликта. Своевременно сообщить администрации образовательной организации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника, других воспитанников и их родителей.

2.4.9. Строго соблюдать законодательство Российской Федерации по предотвращению коррупционных действий. Не допускать и исключать любые коррупционные риски и проявления.

2.4.10. При парковке своих автомобилей оставлять свободным подъезд к воротам МБДОУ № 145 для въезда и выезда служебного транспорта. Въезд на территорию МБДОУ № 145 строго запрещен для личного автотранспорта или такси.

2.4.11. Заблаговременно, не менее, чем за 7 дней, уведомить МБДОУ № 145 об убытии Воспитанника.

2.4.12. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанниками, предоставление дополнительных мер социальной поддержки (предоставление льгот) при взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, предоставление выплат компенсации части родительской платы, определяются действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с Постановлением главы администрации города Пензы (действующим на момент приема воспитанника в МБДОУ), с которыми Исполнитель, на день приема Воспитанника в МБДОУ № 145, знакомит Заказчика.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых данная услуга оказывалась.

3.4. Заказчик

вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником согласно Приказа Управления образования города Пензы № 73 от 17.05.2021г «Об установлении размера платы с родителей (законных представителей) за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Пензы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» -устанавливается оплата за ребенка, **посещающего группу дошкольного возраста общеразвивающей направленности 92 руб. за одно посещение в день**, в сроки до 10 числа каждого текущего месяца, путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на расчетный счет МБДОУ детского сада № 145 г. Пензы.

3.5. При отсутствии Воспитанника в МБДОУ № 145 по причине болезни, отпуска родителей или другой причине, Заказчик обязан прийти за квитанцией, оплатить в указанные сроки стоимость услуг и сообщить об этом. Перерасчет оплаченной квитанции за дни, которые Воспитанник не посещал МБДОУ № 145, производится в следующем месяце.

3.6. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком за присмотр и уход Воспитанника, Исполнитель оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

3.7. В случае прекращения образовательных отношений и отчислением Воспитанника, возврат излишне начисленной суммы Заказчиком производится на основании его письменного заявления на банковский счет Заказчика.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень, сроки оплаты и форма определяется в отдельном Договоре на оказание дополнительных образовательных услуг, который заключается по желанию Заказчика, и является приложением к настоящему Договору. Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (участью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора на оказание платной образовательной услуги и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 календарных дней недостатки данной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий Договор расторгается на основании личного письменного заявления Заказчика и распорядительного акта образовательной организации о прекращении образовательных отношений и отчислении Воспитанника из МБДОУ № 145.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

6.3.1. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

6.3.2. при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида;

6.3.3. при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего Договора.

6.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.6. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания Воспитанника в МБДОУ № 145 до момента прекращения образовательных отношений с

«_____» _____ 2024г

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из образовательной организации.

7.3. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательной организации, другой – у Заказчика (законных представителей), и имеют одинаковую юридическую силу.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 145 города Пензы «Радуга» <u>Юридический адрес:</u> РФ, 440011, г. Пенза, ул. 8 Марта, 23, ИНН/КПП – 5836100470/583601001 БИК - 015655003 Расчетный счет: 03234643567010005500 в Отделение Пенза банка России/УФК по Пензенской области г. Пензы тел. (8412) 42-21-03, 42-55-25 E-mail: ds145@guoedu.ru Заведующий МБДОУ детским садом № 145 г. Пензы _____ Кузьмина С.Ю.</p>	<p>Родители (законные представители) _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ Дата выдачи: _____ Место жительства _____ _____ _____ Телефоны _____</p>
<p>М.П. _____ «__» _____ 2024г</p>	<p>Подпись родителя (законного представителя) _____ «__» _____ 2024г.</p>

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, расписанием проведения образовательной деятельности в данной возрастной группе, ознакомлен с размещенными на сайте учреждения «__» _____ 2024 г

Подпись: _____ / _____ /

С договором ознакомлена и получила один экземпляр лично _____ «__» _____ 2024г

Я, _____,

родитель (законный представитель) (мать/отец) _____

воспитанника _____

/ паспорт _____ выдан _____

ознакомлен с данным договором и _____ (согласен/не согласен) со всеми пунктами договора.

« _____ » _____ 2024г

_____ / _____ /