

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 145 города Пензы «Радуга»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 145  
Протокол № 2 от 31.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 145  
\_\_\_\_\_ /Маланина Л.С./

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об общем родительском комитете МБДОУ детского сада  
№ 145 города Пензы «Радуга»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общий родительский комитет (далее по тексту- ОРК), создан в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 145 города Пензы «Радуга»( далее по тексту- Учреждение), согласно Устава, как общественный орган самоуправления Учреждения.

1.2. В Учреждении ОРК создан для содействия в его образовательной деятельности, духовному развитию личности ребенка путем развития Учреждения, совершенствованию учебно-материальной базы и учебно-воспитательного процесса Учреждения, расширению перечня предоставляемых услуг, а также стимулирования улучшения и расширения образовательной и воспитательной деятельности всех участников образовательного процесса.

1.3. ОРК представляет интересы родителей, детей и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения и отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

1.4. Данное Положение действует постоянно, с момента его принятия и до замены его новым.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРК**

2.1. ОРК в Учреждении создан в целях:

2.1.1. организации сотрудничества родительской общественности с педагогическим коллективом Учреждения;

2.1.2. регулирования взаимоотношений между Учреждением и родителями, согласование подходов по проблемам обучения и воспитания детей разного дошкольного возраста;

2.2. Главными задачами в деятельности ОРК являются:

2.2.1. содействие администрации учреждения в :

- Совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения, повышения ее качества, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности воспитанников;
  - защите законных прав и интересов воспитанников в Учреждении;
  - организации и проведении общесадовских массовых мероприятий;
  - ежегодное составление плана работы Комитета с учетом годового плана работы Учреждения, решений педагогического совета
- организации работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития и воспитания ребенка в семье и привлечению их к активному участию в жизни Учреждения;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. укрепление связей между семьей и педагогическим коллективом в совместной деятельности по всестороннему развитию личности ребенка

2.3.2. координация деятельности групповых родительских комитетов, определение стратегических направлений их работы;

2.3.3. содействие в создании комфортных материально-технических, интеллектуальных, правовых условий для гражданского и профессионального развития личности воспитанника в образовательном учреждении путём развития инфраструктуры

спортивных, оздоровительных, культурно-просветительных, образовательных, досуговых секций на базе учреждения;

### **3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРК**

3.1.Родительский комитет имеет право:

3.1.1.обращаться в организации, учреждения, общественные фонды по вопросам содействия в проведении воспитательной работы с детьми, укреплении учебно-материальной базы Учреждения, оказания финансовой помощи;

3.1.2..выносить на рассмотрение Педагогического Совета, администрации Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.1.3. заслушивать сообщения заведующей Учреждения о состоянии и перспективах работы образовательного учреждения и его разъяснения по интересующим Комитет вопросам;

3.1.4.. заслушивать отчеты групповых родительских комитетов и принимать рекомендации по улучшению, как их работы, так и работы Комитета;

3.1.5..созывать внеочередные родительские собрания;

3.1.6..привлекать родительские средства на общественные нужды;

3.1.7.принимать решения о привлечении родительских средств для оказания материальной помощи нуждающимся детям

3.1.8..обращаться к коллективам учреждений и организаций с просьбами об оказании мер общественного воздействия на родителей, которые нарушают конституционные права ребенка, относятся к воспитанию детей без должной ответственности и т.д.;

3.2. ОРК обязан:

3.2.1.своевременно доводить все решения Комитета до сведения коллектива Учреждения, родителей воспитанников.

3.3. ОРК несет ответственность за:

3.3.1.выполнение плана работ;

3.3.2.выполнение решение, рекомендаций, ранее принятых им;

3.3.3.соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;

3.3.4.бездействие отдельных членов ОРК, не принимающих участия в его работе. Они могут быть отозваны избирателями из состава ОРК по представлению председателя ОРК,

### **4.СОСТАВ ОРК И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

1. Численный состав ОРК Учреждение определяет самостоятельно.

2.ОРК избирает из своего состава председателя комитета, заместителя председателя и секретаря. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью ОРК. Секретарь ведет протокол заседаний, протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

3. Председатель ОРК:

3.1.является членом педагогического совета Учреждения;

3.2.утверждает план работы ОРК.

4. Члены ОРК выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.Член ОРК может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит большинство присутствующих на заседании.

7. Для решения текущих вопросов ОРК может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям своей работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются ОРК.
8. Заседание ОРК является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов ОРК. Решения принимаются простым большинством голосов.
9. Для решения наиболее важных вопросов, касающихся всех родителей Учреждения, ОРК обязан созвать внеочередные родительские собрания.
10. Решения, принятые внеочередными родительскими собраниями, оформляются протоколами в двух экземплярах, один из которых хранится в делах группы, а второй передается в ОРК.
11. Решение по вопросу, вынесенному на внеочередные родительские собрания, принимается ОРК на основании протоколов этих собраний.
12. Заведующая Учреждением приостанавливает решения ОРК в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения. Спорные вопросы, возникающие между ОРК и администрацией Учреждения, разрешаются Управлением образования г. Пензы.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОРК**

- 5.1. Решения, рекомендации ОРК оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- 5.2.1. дата проведения
  - 5.2.2. количество присутствующих
  - 5.2.3. приглашенным (Ф.И.О., должность), если они есть
  - 5.2.4. повестка дня заседания
  - 5.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание
  - 5.2.6. предложения, рекомендации, замечания членов ОРК
  - 5.2.7. решения по каждому из обсуждаемых вопросов с указанием сроков их исполнения и ответственных за их исполнение
- 5.3. Протоколы заседаний ведутся секретарем, подписываются председателем и секретарем