

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 145 города Пензы «Радуга»**

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета от « <u>29</u> » <u>августа</u> 2024 г. Протокол № <u>1</u>	УТВЕРЖДАЮ заведующий МБДОУ детский сад № 145 _____ Кузьмина С.Ю.
---	--

**Положение
о консультационном центре
для родителей (законных представителей)**

Пенза 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о консультационном центре (далее Центре) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 145 города Пензы «Радуга» (далее МБДОУ детский сад №145) разработано в соответствии с п.3 ст.64 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ детский сад № 145.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста **1,5-7 лет**, не посещающих и посещающих дошкольные образовательные учреждения с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.4. Консультационный Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательного учреждения.

1.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Учреждения: заведующий, заместитель заведующего, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 145

2.1. *Цель* создания консультационного Центра:

содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 1,5 до 7 лет за счет обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. *Основные задачи* консультационного Центра

- ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ✓ обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет заведующий ДОУ, который руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Уставом ДОУ и другими нормативно-правовыми актами.

3.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в Консультационном центре, утверждает планы работы Консультационного центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

3.3. Заведующий обеспечивает создание раздела «Консультационный центр для родителей» на сайте ДОУ, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения,

графике работы, специалистах Консультационного пункта, направлениях деятельности Консультационного центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

3.4. Заведующий создает условия для материального и информационного обеспечения деятельности Консультационного центра.

3.5. Для осуществления деятельности Консультационного центра выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

3.6. Состав специалистов Консультационного центра формируется из числа штатных работников и утверждается приказом заведующего на период учебного года.

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном Центре, определяется решением администрации МБДОУ детский сад № 14, исходя из кадрового состава.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста 2 - 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами консультативного центра в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

3.9. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование ДОУ, должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

3.10. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

3.11. Услуги, предоставляемые Консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;
- ✓ на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- ✓ на обмен опытом воспитания детей.

Ответственность Родителей (законных представителей):

- ✓ за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;
- ✓ за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2. Детский сад МБДОУ детский сад № 145 имеет право:

- ✓ на внесение корректировок в план работы консультационного Центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- ✓ на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДОУ;
- ✓ на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста;
- ✓ на прекращение деятельности консультационного Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность МБДОУ детский сад № 145:

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- ✓ за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

5.1. Для фиксации деятельности консультационного Центра необходима следующая документация:

- ✓ Положение о консультационном центре МБДОУ детский сад № 145 для родителей (законных представителей);
- ✓ Годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается старшим воспитателем и утверждается заведующим МБДОУ детский сад № 145;
- ✓ График работы консультационного Центра;
- ✓ Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- ✓ Годовой отчет о результативности работы консультационного Центра и другие документы, предусмотренные для составления отчетности и организации работы центра (приказы, план работы центра, материалы консультаций и прочее).

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

6.1. Контроль деятельности консультационного Центра осуществляется заведующий МБДОУ детский сад № 145.

6.2. Отчет о деятельности консультационного Центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

