Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 145 города Пензы «Радуга»
(МБДОУ № 145 г. Пензы)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 145 ГОРОДА ПЕНЗЫ "РАДУГА"
ПОДПИСАНО МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 145 ГОРОДА ПЕНЗЫ "РАДУГА"
DN: C=RU, S=Пензенская область, STREET="ул. 8 Марта, д.23", L=г. Пенза, T=Заведующий, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 145 ГОРОДА ПЕНЗЫ ""РАДУГА""", ОГРН=1025801366546, СНИЛС=00154096702, OID.1.2.643.100.4=5836100470, ИНН=583602115577, E=bulr-plus@bk.ru, G=Светлана Юрьевна, SN=Кузьмина, CN=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 145 ГОРОДА ПЕНЗЫ ""РАДУГА"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.12 15:34:36+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Мнение трудо
Протокол общ
Заведующая
трудового ко
«31» августа 2023 г
Председатель ОСТК
_____ Кузьмина С.Ю.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности заведующего
Кузьмина С.Ю.
«01» 09.2023 г

Приказ № 305-О от 01.09.23 г

Мнение профсоюза учтено.
Протокол № 89-А от 01.09.2023 г .
Председатель профкома_____/Богомолова И.Ф./

Положение

о комиссии по установлению регламента условий и порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ № 145 г. Пензы

ПЕНЗА 2023

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии (далее по тексту – Комиссия) по установлению регламента условий и порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, по рассмотрению вопросов об определении и установлении размеров доплат за дополнительные виды и объем работ, не входящие в круг основных обязанностей работника; выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы; выплат за качество выполняемой работы; премиальных выплат по итогам года и поощрений работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 145 города Пензы «Радуга» (далее по тексту -Учреждение); выплат материальной помощи в рамках экономии фонда заработной платы.

1.2.Данная Комиссия создана в Учреждении для объективного рассмотрения и установления доплат за дополнительный виды и объем работ, не входящую в круг основных обязанностей работника, выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокое качество работы на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы, утвержденного Постановлением администрации города Пензы от 27.03.2009г № 464; Постановления администрации города Пензы «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 №464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы»(полученное 23.08.2011г с изменениями и дополнениями); Постановления администрации города Пензы от 01.12.2011г № 1464/2 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 №464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы» с изменениями и дополнениями.

1.3.Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя, профессионального союза и иных, наиболее опытных и компетентных работников Учреждения.

14.Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раз в месяц.

1.5.Комиссия руководствуется в своей деятельности действующей нормативно- правовой документацией законодательства Российской федерации и Уставом Учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Действует до замены новым по объективным обстоятельствам

2.Основные задачи и содержание работы комиссии.

2.1.Главными задачами работы Комиссии в Учреждении являются:

- изучение информации о творческой, научной, методологической деятельности в Учреждении, предоставленной структурными подразделениями.
- изучение информации, предоставленной руководителями структурных подразделений , о нагрузке работников.
- изучение материала по мониторингу о качестве работ, выполняемых сотрудниками.
- установление факта работ, связанных с отклонениями от нормативных условий труда.
- определение размеров доплат за дополнительные виды и объем работ, не входящие в круг основных обязанностей работника;
- определение размеров выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы; выплат за качество выполняемой работы; премиальных выплат по итогам года и поощрений работникам детского сада; выплат материальной помощи в рамках экономии фонда заработной платы;

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Положение о доплатах за дополнительный виды и объем работ , не входящую в круг основных обязанностей работника, в Положение о выплатах стимулирующего характера за интенсивность и высокое качество работы , о поощрении и оказания материальной помощи работникам Учреждения.

2.2.Комиссия осуществляет следующие функции:

- участие в составлении Положения о компенсационных и стимулирующих выплатах за интенсивность и высокое качество работы, оказание материальной помощи работникам Учреждения;
- изучение причин невыполнения работниками Учреждения основных требований Положений;
- выработка решений, способствующих более полного выполнения основных требований Положений;
- изучение состояния санитарно-гигиенических условий всех помещений Учреждения, посещаемости детьми Учреждения;
- внедрение в практику работы учреждения передового опыта других учреждений по выполнению основных требований Положений;
- обеспечение условий для выполнения основных требований Положений.

3.Права и ответственность членов Комиссии.

3.1.Члены Комиссии имеют право:

- получать от руководителя учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии вредных и опасных производственных факторов;
- заслушивать на своих заседаниях членов комиссии и руководителей структурных подразделений о соблюдении работниками требований охраны труда и техники безопасности на рабочем месте, посещаемости детьми Учреждении и т.д;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- проводить анализ причин невыполнения работниками требований Положений;
- принимать решения простым открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов комиссии.

3.2.Члены комиссии несут ответственность за:

- выполнение плана работы комиссии;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указание ответственных лиц и сроков исполнения.

4.Организация деятельности Комиссии.

4.1.Комиссия организует свою работу на основании данного Положения.

4.2.Члены Комиссии избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.3.Персональный состав Комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом руководителя учреждения на паритетной основе с профкомом.

4.4.Численность членов Комиссии определяется в зависимости от числа работников учреждения, специфики работы, по взаимной договоренности сторон.
4.5.Комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря.
4.6.Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.
4.7.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы учреждения на год.

5. Делопроизводство комиссии

5.1.Заседание Комиссии оформляются протоколом:
5.2.В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание комиссии;
- предложения, рекомендации, замечания членов комиссии;
- решения с датой их выполнения и указанием ответственных лиц за их выполнение.