Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 145 города Пензы «Радуга»

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБДОУ № 145 Протокол №___ от _____2022г	УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ № 145 г. Пензы _____/Маланина Л.С./ (приказ № 304 от 31.09.2022г)

Маланина Любовь Сергеевна

Подписан: Маланина Любовь Сергеевна
DN: ИНН=583502042935, СНИЛС=00171270992, E=ds145@guoedu.ru, C=RU, S=Пензенская область, L=г. Пенза, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 145 ГОРОДА ПЕНЗЫ ""РАДУГА""", G=Любовь Сергеевна, SN=Маланина, CN=Маланина Любовь Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.14 09:53:46+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 145 города Пензы «Радуга»

ПЕНЗА 2022

1.Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 145 города Пензы «Радуга» (далее по тексту-учреждение) разработано в соответствии:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
п.3-21 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, утвержденных Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802; п.2-7 Требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденного приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 (с последующими изменениями);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
- Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- «Гражданским кодексом Российской Федерации (части четвертой) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- региональными нормативными актами;
- уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную страницу официального сайта «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.
1.3. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
1.4. Целью создания официального является обеспечение открытости деятельности Учреждения и доступности информации о нём.
1.5. Официальный сайт Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководитель Учреждения.
1.7. Права на все информационные материала, размещенные на официальном сайте принадлежат Учреждению, кроме материалов размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.
1.8. Официальный сайт Учреждения создан с учетом потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

1.9. Домен официального сайта Учреждения принадлежит МБДОУ детскому саду № 145 г. Пензы и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.
1.10. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу **ds145.edu-penza.ru** с обязательным предоставлением информации по адресу органа управления образованием.
1.11. Информация на официальном сайте Учреждения излагается на русском языке (на территории республик Российской Федерации) может так же на государственном языке республики Российской Федерации, на иностранном языке в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

1. Информационная структура официального сайта.

2.1. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
2.2. Учреждение размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации с подразделами:
По вертикали:
- **Основные сведения**
    - Структура и органы управления Учреждением
    Документы
    - Правоустанавливающие документы
    - Локальные акты
    - Финансовая деятельность
    - Отчеты о результатах самообследований
    - Оказание платных образовательных услуг
    - Результаты проверок
    - О защите ПДн
    - Общие документы
- Образование
- Образовательные стандарты РФ
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и меры поддержки обучающихся
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)
- Доступная среда
- Инклюзивное образование
- Международное сотрудничество
- Противодействие коррупции
- Методическая копилка по областям
- Виртуальная экскурсия по ДОУ

По горизонтали:

- О нас

- Сведение об организации
- Новости
- Наши достижения
- Контакты
- Мероприятия

- Документы

- Правоустанавливающие документы
- Об оказании платных услуг
- Локальные акты
- Результаты проверок

- Финансово-хозяйственная деятельность

- План финансово-хозяйственной деятельности
- Отчет по выполнению муниципального задания
- Взаимодействие с поставщиками

- О защите ПДн

- Отчеты по самообследованию

- Общие документы

- Здоровьесбережение

- Физкультура и спорт
- Организация питания
- Медицинское обслуживание
- Профилактика здоровья

- Информация (фото, видео)

- Родителям

- Правила приема (подача заявления через Госуслуги)
- Проверить статус ранее поданного заявления
- Паспорт дорожной безопасности
- Административно-правовые документы
- Консультации для родителей
- Электронная очередь (подать заявление в детский сад в электронном виде)

2. Администратор сайта и его обязанности.

3.1. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за ведение сайта (администратор сайта).

3. 2. Обязанности администратора сайта:

- обеспечивать надежное функционирование сайта;
- разрабатывать структуру сайта, оформление страниц;
- контролировать обновление информации.
- размещать информацию на сайте;
- создавать на сайте ссылки на ресурсы сети Интернет;

3.3. При изменении локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ и пр. обновление соответствующих разделов сайта Учреждения администратор обязан произвести не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

3. 4. Администратор сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.1.5 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

4. Требования к информационному наполнению.

4.1. Официальная информация, предназначенная для опубликования на сайте, представляется для согласования заведующей Учреждения в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой.

4.2. Файлы представляются в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами, рисунками и фотографиями.

4.3. Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.

4.4. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

4.5 Контроль за содержание информации, представленной на сайте, осуществляет заведующая Учреждения.

5. Порядок изменения положения.

5.1. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением:

- концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- регламента функционирования Web-сервера;
- структуры.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.

7. Адрес сайта

7.1. Сайт Учреждения размещается по адресу **ds145.edu-penza.ru** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу (Управление образования г. Пензы).

8.Заключительные положения.

8.1. Данное Положение действует с момента его утверждения и действует до замены новым.